



Consejo Asesor Municipal de Springs
Aviso de Reunión EN PERSONA y Agenda
Sala de Juntas de SVUSD
17850 Railroad Ave, Sonoma, CA 95476
09 de abril de 2025
6:30 p.m.



Contacto: Betzy P. Chávez, Representante de Campo a la Supervisora Rebecca Hermosillo-Betzy [.Chavez@sonoma.condado.org](mailto:Chavez@sonoma.condado.org)

PARA PARTICIPAR/UNIRSE A LA REUNIÓN: Los miembros de la comunidad tienen las siguientes opciones:

- **Asistir en persona**—Sala de juntas de SVUSD, 17850 Railroad Ave, Sonoma, CA 95476
- **Únase al seminario web de Zoom***, sujeto a problemas técnicos.
<https://sonomacounty.zoom.us/j/91517444296?pwd=5oncNI76zOX7RpGgVIREyUN33Kk4f1.1>
ID de reunión: 915 1744 4296
Código de acceso: 020989
Marque por teléfono: 1(669) 444-9171
ID de reunión: 915 1744 4296
Código de acceso: 020989

COMENTARIO PÚBLICO:

Agradecemos sus comentarios y queremos saber de usted. Se aceptan comentarios públicos en persona y a través de zoom (cuando esté permitido) -- consulte las instrucciones anteriores, así como por correo electrónico:

- **Correo electrónico:** los comentarios pueden enviarse antes de una reunión a betzy.chavez@sonoma-county.org. Por favor, utilice "comentario público, fecha del orden del día y número de artículo/tema en el ". Los comentarios se compartirán con el consejo y se incluirán en la reunión material. Los comentarios por correo electrónico recibidos después del hecho se recopilarán en consecuencia para el registro público. También tenemos que cumplir con la Ley Brown, y este es el vehículo para hacerlo a través de esta vía en tiempos virtuales. Agradecemos la colaboración de todos y comprensión.
- **En persona:** información anterior
- **A través de Zoom*:** información arriba
- **Llame por teléfono:** información arriba

Durante la reunión virtual: Los miembros del público serán reconocidos en el momento apropiado para comentarios públicos.

Aquellos conectados a través de Zoom debe usar la **herramienta Levantar la mano** o marcar *9 si se le llama. Cuando se indique, los miembros del público podrán hablar, se les pedirá que reactiven el audio y hagan sus comentarios. **Por favor, indique su nombre para el registro público.** Dependiendo del número de En los comentarios, la Presidenta decidirá un límite de tiempo de entre **90 segundos y 3 minutos.**

INTERPRETACIÓN DISPONIBLE: Se proporcionará interpretación al español. Se proporcionará instrucción en persona el día de la reunión. En zoom: para escuchar la reunión en su idioma preferido, vaya a la parte inferior derecha de su pantalla y haga clic en el botón Interpretación. logotipo. Seleccione inglés o español. Lo escuchará automáticamente en el idioma seleccionado.

***La participación pública remota puede continuar**

La ley estatal continúa permitiendo la participación pública remota (y tenga en cuenta que el uso de los procedimientos alternativos de AB 2449 requiere la participación pública remota). Si hay suficientes recursos de personal para permitir esta opción, las juntas y comisiones pueden optar por celebrar una reunión híbrida con todos los miembros de la junta presentes (o por teleconferencia utilizando las reglas aplicables de la Ley Brown) más una llamada y/o una

Opción tipo Zoom para que los miembros del público participen de forma remota.



Consejo Asesor Municipal de Springs
Aviso de Reunión EN PERSONA y Agenda
Sala de Juntas de SVUSD
17850 Railroad Ave, Sonoma, CA 95476
abril, 09,2025
6:30pm



Contacto: Betzy P. Chávez, Representante de Campo de la Supervisora Rebecca Hermosillo Betzy.Chavez@sonoma.county.org

Tiempo aprox	Punto del orden del día	Tipo de acción
2 min	1. Llamada al orden y pase de lista	
2 min	2. Aprobación del acta un. Discusión y posible aprobación del acta de la reunión del 12 de marzo de 2025	Resolución
3 min cada uno	3. Comentario público un. Comentarios públicos sobre asuntos no incluidos en la agenda	Recibir
10 min	4. Actualización de la presidenta un. Recibir información actualizada de la Presidencia	Recibir
10 min	5. Actualización de la supervisora Rebecca Hermosillo un. Recibir información actualizada de la Supervisora Rebecca Hermosillo sobre el Distrito 1 y temas de todo el condado	Recibir
15 min	6. Presentación de la Ley Brown un. Presentación de Petra Pruggisser, Viceconsejera del Consejo del Condado IV, Consejo del Condado de Sonoma; Preguntas y respuestas	Recibir
10 min	7. Fijación de objetivos para 2025 un. Revisar los objetivos SMART presentados por los concejales; discutir los próximos pasos	Recibir
5 min	8. Actualización de SVCAC un. Reciba actualizaciones informativas del presidente de SVCAC sobre la reciente reunión de SVCAC	Recibir
5 min	9. Solicitud de financiamiento para proyectos comunitarios AdHoc: Discusión y posible aprobación un. Traer de vuelta para la discusión del consejo y la posible aprobación de ajustes al proceso.	Resolución
5 min	10. Mercado de agricultores de los Springs AdHoc: Repaso de material promocional un. Presentar el material promocional y animar al consejo y publico para ayudar a correr la voz	
5 min	11. Cajas de servicio publico: Recibir una actualización entre la aplicación, Cal Trans, y socios un. Actualización por Samuel Jiménez, Técnico de Ingeniería, Infraestructura Pública del Condado de Sonoma	Recibir
5 min	12. Disolución de AdHocs un. Discusión y posible acción para disolver: Bicicletero 2.0, Marcado comunitario de los Springs, y Preparación para emergencias 2.0 (fecha de expiración 3/12/2025)	Resolución
5 min	13. Aprobación de nuevos adhocs: un. Discusión y posible acción para establecer: Bicicletero 3.0, Marcado comunitario de los Springs 2.0, y Preparación para emergencias 3.0	Resolución
2 min cada uno	14. Actualizaciones de proyectos comunitarios AdHoc Informes y anuncios del Consejo • Solicitudes de Financiamiento para Proyectos Comunitarios • Preparación para emergencias 3.0 • Mercado comunitario de los Springs • Vivienda • Bicicletero 3.0 • Cajas de servicios públicos • Plaza comunitaria de los Springs 2.0 • Adopta una carretera	Recibir
5 min	15. Nominación del vicepresidente un. Discusión y posible votación sobre el (los) candidato (s) a la vicepresidencia	Resolución
5 min	16. Consideración de futuros puntos del orden del día (5 minutos)	Recibir

El Consejo Asesor Municipal de los Springs representa a la gente de Springs en el Valle de Sonoma como la voz de la comunidad para ser elegida Representantes. SMAC se compromete a involucrarse con todos los miembros de la comunidad de manera significativa e inclusiva para promover la salud y el bienestar de los Springs.

	un. Comparta la lista en curso de futuros temas de la agenda y anote otros de interés.	
2 min	17. Aplazamiento un. Levantamiento definitivo de la sesión	Resolución

Los materiales relacionados con un punto de esta Agenda presentados al Consejo Asesor Municipal de Springs después de la distribución del paquete de la agenda están disponibles para inspección pública en la Oficina de la Junta de Supervisores ubicada en 575 Administration Drive, Room 100-A1, Santa Rosa, CA, durante el horario comercial normal. También puede encontrarlos en el sitio web de Springs MAC en <https://sonomacounty.ca.gov/springs-mac>

Nota: La consideración de los puntos se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1. Presentación del proponente
- 2. Preguntas de los Comisarios
- 3. Preguntas y comentarios del público
- 4. Respuesta del proponente, si es necesario
- 5. Comentarios de los Comisionados
- 6. Resolución, si se indica

Enlaces Web: Condado de Sonoma: <https://sonomacounty.ca.gov/> Juntas selectas y Comisión

Para obtener ayuda con la accesibilidad de este documento, por favor, póngase en contacto con la Junta de Supervisores al (707) 565-2241, Fax al (707) 565-3778, TDD al (707) 565-2241 o a través del Servicio de Retransmisión de California (marcando al 711).



Consejo Asesor Municipal de Springs
Actas de la reunión híbrida En persona/Zoom
12 de marzo de 2025



El Consejo Asesor Municipal de Springs representa a la gente de los Springs en el Valle de Sonoma como la voz de la comunidad ante los representantes electos. SMAC se compromete a involucrarse con todos los miembros de la comunidad de manera significativa e inclusiva para promover la salud y el bienestar de los manantiales.

Contacto: Betzy.Chavez@sonoma-county.org

Reunión MAC de Springs 3-12-25 - Sonoma TV You Tube

<https://www.youtube.com/watch?v=ahBYfMQfERs>

Nota: Problemas técnicos retrasaron el inicio de la reunión. Ve a las 18:40 en You Tube para comenzar.

1. Llamada al orden y pase de lista 6:39 p.m.

Pase de lista: Presidenta Iturri

Presentes: Lombard, Reyes, Dong, Fernandez, Norman, Henderson

Ausentes: Bobinadoras

Personal Presente: Betzy Chavez, Representante de Campo Bilingüe del Primer Distrito, Condado de Sonoma Betzy.Chavez@sonoma-county.org

Katie Mason, Directora de Distrito, Santa Rosa. Katie.Mason@Sonoma-County.org

Jessica Barajas, Asistente de la Junta Directiva, Jessica.Barajas@Sonoma-County.org

Karina García, Especialista en Comunicaciones de So Co Karina.SotoGarcia@sonoma-county.org

Lin Marie deVincent, Tomadora de minutos

La Presidente Iturri, presentó y dio la bienvenida a la nueva Comisionada **Valerie Henderson**. Valerie aporta una gran experiencia en medios y comunicaciones. 20 años en ventas de radio con KGO, seguidos de roles en CBS, Alice Radio y Comcast Cable TV. Residente del condado de Sonoma desde hace mucho tiempo, su primer hogar en Glen Ellen hace unos 18 años, luego se mudó a Fetter Springs en 2018. Está profundamente conectada con la comunidad, a menudo se la ve caminando por los manantiales con su esposa y 2 perros. No es ajeno al compromiso cívico; más recientemente organizó una importante recaudación de fondos para las elecciones presidenciales, recaudando \$70,000. Su pasión por la participación comunitaria la llevó a unirse a Springs MAC, donde espera contribuir al proceso democrático y marcar una diferencia significativa.

Presidenta Iturri: Reconocido equipo de soporte de MAC. Transmisión de la reunión híbrida en Facebook y Sonoma TV. A los puntos del orden del día se les han asignado horarios específicos; Se permite tiempo adicional para la discusión a continuación. Traducción al español disponible en línea; Auriculares disponibles en la habitación. Recordatorio de que el MAC de Springs es un Consejo Asesor, todos los miembros del Consejo sirven en calidad de voluntarios.

Traductores en línea: se puede escuchar en la transmisión por zoom a **Angela Thielen y Maya Fonseca**.

2. Aprobación de Actas de Sesiones del 12 de febrero de 2025.

La concejal Lombard señaló que había tres errores ortográficos de nombres en las actas del 12 de febrero. Estos fueron proporcionados al Administrador de Actas para que hiciera las correcciones.

Tras las correcciones, el concejal Dong presentó una moción para aprobar las actas de la reunión del 12 de febrero de 2025 , secundó el concejal Lombard. Moción aprobada.

Archivo: Actas de Springs MAC del 12 de marzo de 2025 Hybrid se puede encontrar aquí:
<https://sonomacounty.ca.gov/springs-mac-meeting-march-12-2025>

3. Temas de Comentario Público que no están en la Agenda. Límite de 3 minutos (@22:33)

Jesús Alcaraz, residente de Springs, anunció el evento organizado por los Parques Regionales del Condado de Sonoma, una limpieza en Larson Park y Maxwell Park, el 19 de abril. Tarde de 16 a 18 hs.

Zoom (@25:16)

Marcos Suárez, Gerente de Programa con la Colaboración de Desarrollo Económico del Condado de Sonoma. Ayuda a apoyar a las pequeñas empresas en todo el condado. Extensión en manantiales; invita a las pequeñas empresas de Springs a ponerse en contacto con ellos para obtener ayuda para iniciar o hacer crecer un negocio. Presentes.

Karina García, especialista en comunicaciones de So Co. Anuncio para el Departamento de Servicios de Salud de So Co, que organiza clínicas gratuitas de vacunación contra la gripe. Sábado 15 de marzo, de 11 a 15h. 610 East Washington St Petaluma. Oportunidad de obtener una tarjeta de regalo de \$25 después de recibir la vacuna. *Traducido*.

4. Actualización de la presidenta Iturri (@27:17) Recibir

a. Recibir actualizaciones informativas de la Presidenta.

- Esta noche es la última reunión como Presidenta. Recognized MAC es un lugar y espacio increíble para mantener la comunidad y trabajar para hacer de Springs un lugar mejor.
- Resumió muchos de los logros de MAC durante su mandato: Mejora de las condiciones de la autopista 12. Colaboración con Caltrans, el condado y la ciudad para el carril de giro a la

derecha. La luz de señalización mejorada después de varias muertes en esa intersección. Haber disminuido la velocidad de la carretera/tráfico en la autopista 12; Todavía es un trabajo en progreso. Delineadores instalados para ayudar en el Donald Street Gap. Arte público puesto. Portabicicletas instalados. Cajas utilitarias decoradas. Altares montados para el Día de los Muertos. Varias limpiezas de arroyos se hicieron gracias especialmente al ex concejal Jesús Alcaraz. Celebraciones del Festival de Invierno con agradecimiento a la concejala Maricarmen Reyes. Patrocinó los eventos del Día de los Niños. Preparación para Emergencias; incluyendo la instalación de una caja Connex caída en una escuela pública con útiles en ella. Trabajando en la Plaza de los Manantiales durante los últimos años. Realización de varias ferias de seguridad y salud. Un picnic comunitario en Larson Park.

El MAC ha hecho muchas cosas para ayudar a unir a la comunidad y para elevar a los residentes de Springs y proporcionarles una comunidad más segura. Además, ha dirigido muchas organizaciones y grupos de personas diferentes, y lo más importante es que las personas trabajen juntas. Puede haber desacuerdos, pero la comunicación y el trabajo conjunto son fundamentales. Una historia compartida sobre trabajar en restaurantes y aprender la importancia esencial de hablar con la gente, incluso cuando es difícil.

Su mandato de seis años como presidenta de MAC incluyó incendios, una pandemia y otros desastres. Agradecido por la oportunidad de servir a la comunidad y trabajar con todos los involucrados.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

La concejal Reyes agradeció al presidente Iturri por la iniciativa de iniciar MAC en 2019 con el concejal Ryan Lely, y por liderar durante seis años.

La concejal Lombard reconoció a la presidenta Iturri por las habilidades de liderazgo que aprendió de ella.

5. Supervisora Rebecca Hermosillo Update (@33:13)

Recibir

- a. *Recibir actualizaciones informativas de la Supervisora Rebecca Hermosillo sobre el Distrito 1 y los temas de todo el Condado*

Agradeció a la Presidenta Iturri por su liderazgo en MAC, la comunidad, la amistad, el compromiso de elevar todas las voces, el trabajo en equidad e inclusión, las buenas habilidades de enseñanza, la inspiración. Reconoció su importante tiempo y dedicación al MAC.

- El proyecto del Centro Hanna ha sido retirado de su propuesta.
- La COSUDE sigue en proceso; Se considera aprobado, comienza un nuevo reloj de tiempo para el condado. Reuniones de estrategia con todas las partes interesadas.
- Distrito de Financiamiento de Infraestructura Mejorado, para capturar dólares de impuestos, mantener local. Necesitamos formas creativas de mantener el financiamiento local, para la infraestructura.
- Larson Park, reconoció al ex concejal Alcaraz, en una discusión con el Director de

Parques Regionales Whitaker sobre el plan de una estación de entrenamiento en Larson u otros parques.

- Reunión comunitaria para abordar la inmigración, en Hanna el mes pasado. Solo espacio para estar de pie. Atención a las brechas en los servicios para las organizaciones sin fines de lucro.
- Primer horario de oficina en el Centro de Recursos del Este del Condado, de 5:30 a 7:30, 50-60 personas. con la oficina del Congresista Thompson, la oficina de la asambleísta Aguiar-Curry. Habrá más horario de oficina.

El concejal Reyes, solicitó más información sobre el tema del envejecimiento.

La Supervisora Hermosillo, BoS, aprobó un Plan Maestro sobre el Envejecimiento a finales del año pasado; Seis pilares. Un plan para envejecer en So Co. Reunión La Luz, buena participación, celebrada en español, comunidad comprometida con prioridades. Habrá más reuniones.

Presidenta Iturri, ¿el Plan está en marcha o en ejecución? **Hermosillo**, hay Pilares, Temas y Pasos; ahora, mirando lo que la comunidad quiere, ve desde ahí. **Reyes**, en el grupo asesor con Mario Castillo, Eric Larson, Cynthia Scarborough. Están respondiendo a las encuestas del verano pasado; notó la necesidad de prestar más atención a la comunidad de habla hispana. Jornada de Puertas Abiertas/Grupo Focal hoy. Inversión explicada; Ejemplo atractivo. Acoge con beneplácito la continuación de los debates; puede compartir información de MGI Consulting/Berkeley. **Concejal Lombard**, este es un tema importante; las personas mayores están estresadas debido a la(s) situación(es) financiera(s) personal(es), y las amenazas de la Administración actual a SS. Aprecia el esfuerzo del condado en este tema.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

6. Plaza de los Manantiales Ad Hoc (@41:39)

- a. Discuta los diseños preliminares para el letrero de arco y escuche los comentarios de la comunidad. Votación sobre la selección del diseño.*

Concejal Norman informando, RE: letrero de bienvenida. Se demostraron muchas imágenes diferentes de diseño de papel. Bob Sanders, fabricante de letreros en Valley, ofreció servicios para diseñar. Basado en la señalización histórica en el valle. Letras de estilo bloque.

DISCUSIÓN Opciones de nombre, formas, tamaños, colores. Por ejemplo, nombre: Springs Plaza. Necesidad de finalizar la elección de nombres; A continuación, vota.

Concejal Fernández, esta es la primera vez que ve diseños. ¿Es para plaza temporal o permanente? **Norman**, podría ser extraíble/móvil. Una vez construida la plaza permanente, podría estar en arco sobre pasarela. **Presidenta Iturri**, ¿había otra opción de diseño? **Norman**, sí, Jesús Bravo, artista local, cartel ya está colocado. **Lombard**, se ofreció para su uso en Plaza. Tiene imagen para compartir. **Reyes**, sugirió revisar imágenes esta noche, votar en abril. **Iturri**, recomendado Reunión ad hoc, revisar todo, luego reducir las opciones a 2 o 3. **Norman**, acaba de recibir las muestras esta noche a las 5:30. Gracias a Bob por el tiempo y el esfuerzo en las muestras. **Lombard**, imágenes de lado en su computadora, difíciles de ver bien. **Dong**, ¿acordó que Ad hoc debería reunirse y recomendar, además de la oportunidad de comentarios públicos para recibir comentarios de la comunidad? **Iturri**, acordó, en un futuro próximo.

Comentario público

Jesús Alcaraz, prefiere el diseño en la esquina superior derecha, letras blancas en negrita, más visuales. Ejemplo #8 señalado. Llama la atención de los espectadores.

Donna, preguntas sobre Plaza en general. ¿Cuál es la línea de tiempo de quién decide dónde, cuándo, en el proceso? Observó que los árboles parecen estar muertos o moribundos en macetas. Preocupado.

Sup Hermosillo, concejal de la ciudad Ron Wellander paisajista, los árboles pueden permanecer en cajas hasta por dos años; está transportando agua en camiones. Es normal perder hojas en un nuevo entorno; se recuperará y mejorará. [Comentarios fuera de micrófono inaudible] RE: Springs Temp Plaza se estableció a través de fondos del Supervisor Gorin; Todavía hay fondos disponibles. Considerando comprar un sitio, posibilidad de un segundo; No hay fondos suficientes para dos sitios. No hay fondos suficientes para comprar y construir. Es necesario involucrar a la comunidad; quiere que la comunidad dirija, que Plaza sea un recurso. Preocupado por el tamaño; es una huella pequeña. Hay aportes de un propietario privado que ofrece un sitio cercano; en proceso. Inversiones necesarias en estacionamiento; no cumple lo suficiente con la ADA: se reservan fondos para eso. Ahora no hay línea de tiempo; quiere ser más estratégico.

Presidenta Iturri, regrese en abril para una mayor discusión, con comentarios públicos. Ad hoc para proceder.

Comentario público, Zoom.

Josette Brose-Eichar, miembro de la comunidad que trabaja con Plaza Ad hoc. RE: signos. No estoy involucrado con ellos. Acordado con la evaluación del Presidente, para que Ad hoc redujera las opciones, presentara opciones a la comunidad, sugirió hacer Divulgación tal vez a través de un cuestionario, o asistir a la reunión del MAC.

Iturri, de acuerdo, podría hacer un formulario de respuesta de Google y asegurar la inclusión de otro diseñador.

7. Solicitudes de Financiamiento para Proyectos Comunitarios Ad Hoc (@58:17)

- a. Traer de vuelta al Concejo para su discusión y posible aprobación de ajustes al proceso.*

Consulte los documentos adicionales adjuntos: Protocolo de Financiación de Eventos; Protocolo de aplicación; Aplicación de eventos SMAC

Concejales Lombard y Fernández: Tres Borradores de Formularios – 1. La Solicitud/una Solicitud de Financiamiento actualizada. 2. Guía de aplicación. 3. Principalmente para la financiación de MAC/eventos

Formularios mostrados/revisados en pantalla.

Concejal Reyes, Formulario/s aprobado por MAC, luego a la Oficina/Personal/Sup. del Distrito 1. Hizo recomendaciones de edición.

Presidenta Iturri, la edición aclarada se hará con MAC Ad hoc y público.

Comentario público

Lisa Tremblay, con el Club Rotario de Sonoma Springs, una organización sin fines de lucro. ¿Hay un límite de subvención específico en el formulario? **Fernández**, sí, en Directrices. **Tremblay**, el Club necesitaría detalles.

DISCUSIÓN DEL CONSEJO (@1:07:43)

Concejal Lombard, viendo "Protocolo a los Solicitantes". Lineamientos generales.

"Protocolo MAC de Springs para Solicitudes de Eventos de Asistencia Financiera" (@1:08:12) destinado a que MAC lo revise ahora, proporcione orientación.

Sup Hermosillo, un formulario dice "solicitudes 3-4 meses", otro dice "1 mes".

Lombard, MAC quería ir más allá, tienen 2 períodos para presentarse. **Iturri**, cambia la aplicación para que los documentos coincidan.

Reyes, recomendó llamarlo 'asistencia financiera', no 'financiero', MAC no una organización benéfica. La redacción es mejorable.

Visualización de la línea de tiempo de la aplicación - Lombardo, se sugiere un tiempo más largo. Inicialmente se prevén dos periodos de financiación, julio-diciembre/semestre del año fiscal, y enero-junio otra mitad. Actualmente utilizando el monto de financiamiento anterior / el término de Sup Gorin. Sugiriendo pautas conservadoras. Necesitará confirmación de Hermosillo con respecto al nuevo presupuesto. ¿Quedan fondos del último período?

Hermosillo, aclaró que la solicitud de financiamiento a la que se comprometió Sup Gorin fue en ciclo del 1 de julio al 30 de junio; todavía en medio del último ciclo de financiación. Nuevos fondos 1 de julio de 2025. ¿A qué fondos se destina? **Lombardo**, inseguro. **Reyes**, financiamiento de la oficina D1 en MAC para Administración y Eventos. **El presidente**, generalmente \$ 15,000, ha gastado la mitad en costos, el resto, \$ 5-6 mil aproximadamente \$ 15,000 en total. **Hermosillo**, revisará e informará. Los fondos del Distrito Uno se dispersaron. Pero revisará la/s solicitud/es. **Reyes**, si solicita una solicitud de monto mayor, iría a través de la Junta de Inversión Comunitaria en lugar de solo a MAC. **Lombardo**, preocupado por la asignación de fondos, por lo que espera poner la cantidad fija hasta la confirmación. **Iturri**, ha estado dando entre 500 y 1.000 dólares por subvención; es razonable decirlo. **Admin Chavez**, aclaró que la cuenta tiene \$5,964.87 de gastos corrientes, \$3,000 para eventos comunitarios. ¿La silla se usará antes del 1 de julio? **Administrador**, correcto.

Presidenta, recomendando combinar 3 documentos para hacer solo 2. **(@1:17:55)** Viendo **"Recomendaciones para organizadores de eventos"**. **Lombard**, quiere la separación de lo aspiracional, frente a lo que MAC quiere hacer. El formulario dice: "Fomente el abastecimiento de empresas locales en Springs & Valley para las necesidades del evento, como alimentos, bebidas, premios, juguetes y otros regalos". Apoyar al comercio local a través de las compras. Desafíos de costos potenciales reconocidos. Sobre apoyar a la comunidad, dar reconocimiento.

Siguiente sección: "Solicitantes de eventos recurrentes". Ver lista. ¿MAC quiere implementar estas secciones aspiracionales?

Reyes, recomendó usar el término "sugerencias" en lugar de "recomendaciones". No es rentable comprar localmente. Mejor afuera de las tiendas más grandes. **Lombardo**, considere, por ejemplo, Readers, Books, Toy Store; probablemente tenga catálogos para pedidos más baratos.

Dong, recomendó centrarse en la aplicación, otorgando dinero para beneficiar a la comunidad. Poner eventos recurrentes en la hoja parecerá que son favorecidos. Hacer oferta(s) de igualdad de oportunidades. No decir lo que hacen con el dinero.

Acuerdo del Consejo.

Lombardo, Nombres de eventos recurrentes solo útiles para el contacto.

Presidenta, recomendado: haga 2 cosas: intente obtener localmente y agradezca a todos los donantes. Simplifique a viñetas.

Reyes, RE: este Ad hoc, finalizando su período de un año. ¿Eliminarlo? Ser solo con fines informativos. **La Presidenta** de la República, de acuerdo. **Lombard**, ¿ella y Fernández deben hablar con los negocios locales? **Fernández**, incómodo de hacer antes de inscribirse; se siente demasiado manipulador. **Lombardo**, solo quiero tener una lista sugerida, más informal. **La presidenta**, el organizador del evento puede hacer el abastecimiento local.

Comentario público

Karina García, miembro de la comunidad, ex personal de MAC. Tal vez creando una expectativa de que cualquiera puede solicitar fondos para sus eventos; pero no es el papel de los MAC financiar a todos. Propósito de la solicitud de presupuesto para promover MAC en la comunidad, es decir, reunir a la comunidad para proyectos de arte, etc. MAC para identificar la oportunidad de asistir al evento, y presentar, invitar al público a las reuniones de MAC. El formulario era para que MAC lo usara para crear redes. El formulario de solicitud de presupuesto original tenía todo, excepto la identificación fiscal. ¿Quizás hacer trabajo extra? Recordatorio de saldo de \$3,000 para usar durante el resto del año fiscal. En el pasado, MAC utilizaba el presupuesto para pagar los gastos corrientes, y asignaba mentalmente unos 5.000 dólares para esas oportunidades, que fueron financiadas. Ofreció esta aclaración también para los miembros de la comunidad que están aquí por primera vez.

Donna, vecina. Se sugiere incluir una recomendación en el documento para usar prácticas respetuosas con el medio ambiente, cosas en eventos, por ejemplo, no traer plásticos.

Presidenta Iturri, este punto del orden del día se inició porque MAC quería ofrecer a una comunidad más diversa, involucrar a más personas. De acuerdo con los comentarios de Karina. Sí, simplificar los documentos. Aclara el propósito. Regreso para la agenda de abril.

Lombard, anotó en P2 "Protocolo para el solicitante, expectativas para eventos financiados". Sí, el reconocimiento del patrocinio de MAC reconoció de manera prominente que Springs MAC y 1st District apoyaron el evento y en materiales promocionales. RE: Impacto en la comunidad. El

evento debe abordar temas importantes de la comunidad, como la salud y la seguridad públicas, el espíritu comunitario o las preocupaciones de tránsito de transporte, el abastecimiento local, etc. Es cierto, los miembros de MAC han generado eventos, pero otras personas también acuden a MAC para diferentes tipos de eventos; No puedo esperar que todo suceda desde MAC.

8. Portabicicletas 2.0 Ad Hoc (@1:30:23)

a. Debate del Consejo y aprobación de la disolución de uno o varios ad hoc específicos

Concejal Norman, actualización: necesita nuevas ubicaciones. Se aprobó una ubicación adicional en Maxwell Park. Otras cinco ubicaciones en la lista no aprobadas por So Co Transit. Necesita nuevas ubicaciones y vuelve a estar presente. **Presidenta**, ¿hay un mapa con posibilidades, nombres de calles? **Norman**, conseguí los que están en las paradas de autobús; muchas limitaciones re frente a los negocios, etc. Escuelas sugeridas, sugerencias / comentarios bienvenidos. **Presidenta Iturri**, ¿se puede modificar el reglamento? ¿Para colocar en otros lugares además de las paradas de autobús?

Karina García, reseña: So Co Transit aprobó 4 estacionamientos para bicicletas frente a los negocios a lo largo del corredor Springs. Ad hoc tenía una lista de sitios potenciales; luego se envía a So Co Transit. Ya no tiene acceso a la lista, o si el nuevo equipo D1 tiene acceso. Se sugiere comenzar desde cero, recrear la lista, enviar a Bryan Albee So Co Transit. Para su información, Bryan se retira, reemplazo desconocido. Habían aprobado la colocación de portabicicletas frente a los negocios. **Norman**, Ad hoc no tiene lista, y Bryan dijo que nunca recibió la lista. **García**, sugirió trabajar con Minute Taker para investigar información. **Norman**, de cualquier manera.

Concejal Henderson, ¿se están utilizando portabicicletas blancos? **Norman**, la retroalimentación fue que no se estaban utilizando. **Henderson**, ella es ciclista, los estantes blancos parecen bicicletas fantasmas, es decir, el símbolo dejado donde alguien fue asesinado cerca en la carretera. No está claro su uso; No es un diseño típico. **Norman**, algunos de los estantes fueron decorados con la ayuda de la comunidad en los eventos. Los seis estantes restantes están completamente decorados, de colores brillantes. Hay 5-6 bastidores instalados en Springs. Nunca escuché ese comentario que son irreconocibles como bastidores. Pero escuche que las ubicaciones de las paradas de autobús son limitadas. Da la bienvenida a las sugerencias. **Henderson**, ¿cuánto le apegas este diseño? En su perspectiva, este diseño solo permite 2 bicicletas. Necesito saber cómo adherirme a él. La gente también monta en bicicletas eléctricas. **Silla**, comprometida con el diseño.

Admin/Chavez, lista encontrada, leer los nombres de las calles. **Norman**, esas fueron presentadas y denegadas.

Lombardo, no se usa porque la gente pone sus bicicletas en el autobús con ellos.

Reyes, bastidores donados por el condado; su diseño. Sugirió hacer un video corto de su uso

para ayudar a explicarlo. **Fernández**, estuvo de acuerdo en que el diseño es confuso/engañoso. Coloque un letrero que diga "Para uso de portabicicletas" en el estante. **Henderson**, se ofreció a hacer video.

Presidente, necesito saber qué parámetros son ahora de So Co Transit. ¿Han cambiado? ¿Solo paradas de autobús u otros lugares?

Comentario público

Jesús Alcaraz, los aparcabici están en todo el condado en las paradas de autobús; esperemos que se puedan utilizar más en el futuro. Investigación sugerida para las rutas de autobuses escolares, colóquelos allí en las recogidas. Hay uno en Maxwell Park, considere otro en Vailetti Drive / viviendas para personas de bajos ingresos, otras paradas de autobús. Debe haber un espacio adecuado; algunas paradas de autobús en la autopista 12 no son lo suficientemente anchas.

Donna, sugirió colocarlo en SOS o Tiny Houses.

Presidenta Iturri, regrese a la Agenda de abril para una mayor discusión.

9. Disolución de Ad Hoc(s) (@1:52:25)

a. Debate del Consejo y aprobación de la disolución de uno o varios ad hoc específicos

La Concejala Norman, Hizo una Moción para disolver el Mercado de Agricultores Ad hoc, el Concejala Lombard en segundo lugar, voto, aprobado por unanimidad.

Presidida, se publicará una Resolución en el próximo Orden del Día para añadir una nueva versión del Mercado Agropecuario Ad hoc 2.0.

Comentario público, Zoom. Ninguno

10. Actualización de SVCAC (@1:54:19)

b. Reciba la actualización informativa de SVCAC.

Concejala/Enlace Norman informando:

Presentación de So Co Public Infrastructure RE: Viales. Señalado para el Distrito 1 de Springs, la lista de reparación de carreteras debe ser aprobada y finalizada para el otoño.

La presentación indica que el 25% de las carreteras del Distrito 1 se encuentran en buen estado.

Aplicación "SoCoConnect" para presentar quejas/inquietudes sobre las carreteras, tomar fotos.

La Alianza del Valle de la Luna propuso que SVCAC revisara la Encuesta de Seguridad Pública, evacuación en caso de incendio, publicada recientemente. Haz una presentación.

Posible presentación de Nuestras Voces de Barrio.

También el plan específico de SDC y Springs en 2025.

Organización de GreenLinks, posible presentación para la Agenda de abril, mejora de la seguridad y accesibilidad de los peatones.

La Presidenta solicitó aclaraciones sobre el Plan Específico de Manantiales que se está presentando en el SVCAC. **Norman**, sí, fue recomendado.

Concejal Lombard, recuerde que MAC Ad hoc creó una lista de carreteras a reparar en Springs. Solicitó aclaración, ya sea para 2025 o en el futuro.

Supervisora Hermosillo, RE: Plan Específico de Manantiales. Poner un alfiler para incorporar cómo se verán los resortes como parte del Plan General. Es posible que el SSP no avance. Se recomienda una presentación del Plan General. **RE: Carreteras**, vaya a SoCoConnect para informar sobre las carreteras.

Lombard, aclaración adicional sobre la Lista de Carreteras presentada por Ad hoc, no realizada en 2024. Por ejemplo, Calle del Monte, Vallejo, otros aprobados. **Hermosillo**, ¿"aprobado" en el sentido de tener el financiamiento, o aprobado para ser agregado a la lista de prioridades?

Lombard, encontrará la lista y la enviará al Supervisor. A su entender, estaban aprobados para ser pavimentados.

Norman, presentador de PI Roads en CAC, comentó que tenían una lista, y se presentó.

Hermosillo, accedió a revisar la lista. Además, para el siguiente ciclo de financiación de carreteras que estaban disponibles, había 6 carreteras, tal vez 7, y D1 necesitaba recortar 1,7 millones de dólares. Por lo tanto, se pueden hacer 5 carreteras en todo el Distrito Uno; eso incluye una carretera en D1 que actualmente tiene un socavón sobre el que los autobuses escolares tienen que pasar. Comprende la inmensa necesidad. Así que sí, el 75% de nuestras carreteras están en pésimas condiciones. Invertimos la mayor cantidad de dinero en condados de tamaño similar en nuestra infraestructura, y aún así no es suficiente, por lo que debemos analizar los EIFD. Feliz de mirar esos caminos, pero solo 5 avanzaban en el próximo ciclo presupuestario. **Lombardo**, uno también era Siesta. **Hermosillo**, Siesta no está en la lista de PI esta semana, pero puede ver dónde están, si / cuando se apruebe. **Lombard**, se centró principalmente en las carreteras necesarias para la evacuación en Springs. **Hermosillo**, entiende. Cavedale está cerrado.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

11. Actualizaciones de proyectos ad hoc y comunitarios (@2:01:59)

a. Informes, anuncios y actualizaciones del Consejo

La Presidenta Iturri tomó nota de cualquier actualización adicional.

i. Financiación (ninguna)

ii. Preparación para emergencias 2.0

Concejales Reyes, Winders, Dong:

- El 21 de febrero se reunió para revisar el borrador del documento MOU. Se enviará al Distrito Escolar para su revisión; recibió orientación sobre el proceso. Luego presentará el

borrador en la Junta Escolar en abril / mayo.

- **Simulacro de práctica de evacuación para muelles en proceso. 3 de mayo, en el tramo de evacuación Zona 6F2**, de Siesta a Agua Caliente. Dividido en dos zonas para alerta. Todas las calles de la autopista hasta la montaña reciben alerta , por ejemplo, Sunnyside, Feters, Agua Caliente, Mountain, Vallejo, Las Lomas, etc. Las personas deben inscribirse para participar. El alguacil recorrerá las calles con sirena de "alto y bajo", como si se tratara de una evacuación real. Primero recibirá una tarjeta postal, para inscribirse, luego la mañana de alerta del 3 de mayo, las sirenas encendidas, recomiendan a las personas que se tomen en serio como si fuera una evacuación real. De hecho, prepárese con Go Bag para evacuar. Altimira probablemente el punto de reunión como refugio de evacuación, para este simulacro. Contenedor Conex allí. Para inscribirse, las personas en las calles designadas recibirán una tarjeta postal con aviso; ya sea a las 8:30 o 9:30 a.m. Se pondrá en la lista en el sistema del condado. **Último día para inscribirse: 30 de abril.**

[Para el mapa de la zona, consulte

<https://sonomacounty.maps.arcgis.com/apps/instant/lookup/index.html?appid=58500b81c61148279263bed52403c81a&find=E%2520Agua%2520Caliente%2520Rd%252C%2520Sonoma%252C%252095476>]

Comentario público, Zoom. Ninguno.

iii. Mercado de agricultores de Springs

Concejal Norman

- Nos reunimos con Ron Wellander en Plaza para la colocación / disposición de los olivos y los vendedores. Se ha creado un mapa para el diseño.
- 15 proveedores confirmados. Si está interesado en inscribirse como vendedores, vaya a Ace Farmers Market, a la directora ejecutiva Kelly Smith, [<https://farm2facts.org/nfmw-spotlight-ace-farmers-market-organization-manager-kelly/>] o al personal de D1 para el sitio web.
- Mapa mostrado en la pantalla. Sugerencia de empujar los árboles en 3 filas de 5; en el centro. Mover bloques de concreto 10 pies, lo que brinda espacio adicional para el giro de los vehículos. 7 vendedores por lado, más camión de comida. Espacio libre para ADA, medido y marcado. Se muestra la lista de proveedores.
- Me reuní con Karina García de So Co Communications Partners, creando un video promocional para la comunidad. Próximos pasos: promoción y divulgación.

Reyes, también quiere una mesa en Market for Springs MAC para Alcance; voluntarios invitados. El mercado **comienza el 1 de junio, hasta el 26 de octubre, de 10 a.m. a 2 p.m.** Los voluntarios de MAC por favor regístrese durante las reuniones de MAC para organizarse, o a través del personal del Distrito 1.

Comentario público, Zoom. Ninguno

iv. Vivienda (@2:11:31)

Concejal Dong

- Reunión ad hoc el 21 de febrero - Concejales Lombard, Dong, Winders. Elementos/temas considerados para lograr dentro del límite del programa anual.
- Objetivos: hacer recomendaciones al MAC y luego al Supervisor sobre:

1. **ADU's no permitidas.** La ciudad de Berkeley creó un Programa de Amnistía para que las personas con ADU no permitidas busquen asesoramiento/asesoramiento; con el objetivo de cumplir con el Código, obtener un Certificado de Ocupación. Si no es posible, la Ciudad podría ofrecer un Certificado de Cumplimiento de Vivienda para las personas que usan ADU como espacios habitables para inquilinos y propietarios que indique que es seguro vivir. Además, la ciudad de Berkeley registra las ADU durante todo el proceso, para que cuenten para su inventario de existencias. Esto compensa el número requerido de espacios habitables para la ciudad. También es una cuestión de seguridad. Tanto el condado de Sonoma como la ciudad de Berkeley, como resultado de AB2533, requieren o permiten que los propietarios de ADU no permitidas obtengan un retraso de 5 años para hacer que las ADU cumplan con el código. Sonoma Co haciendo esto. Sería bueno también registrar ADU, obtener permisos, hasta el Código.

2. **Crear lista de registro de alquileres.** Por lo tanto, no hay buenos datos sobre el # de unidades de alquiler disponibles. Por ejemplo, en Springs, ¿cuántos, qué tan seguros/inseguros? La lista obtendría buenos datos, además de proporcionar a los propietarios e inquilinos información sobre los derechos de cada uno. Podría estar en línea con la Ordenanza de Causa Justa So Co recientemente aprobada. Las ciudades con registros de alquiler, por ejemplo, Marin cobra \$ 15 por unidad. Otras ciudades tienen impuestos y tarifas recaudados para mantener el Registro. Por lo tanto, Co no cobra una licencia comercial. Sugirió un permiso fiscal para generar ingresos.

3. **Ayuda solicitada con el conteo del número de lotes baldíos en el valle que están zonificados R1, R2, R3 para** construir viviendas asequibles; si Hanna Center y SDC no los construyen. Animar a los propietarios de tierras con incentivos a construir a precios asequibles. El concejal Lombard investigó la lista de lotes, costaría \$210 por un mapa. Solicité a la oficina de Sup Hermosillo D1 ayuda con información.

Sup Hermosillo, Permit Sonoma actualmente está trabajando en esos números, ya que Hanna Center se ha retirado del desarrollo de viviendas. Proporcionará información.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

v. Cajas de servicios públicos (@2:16:45)

Admin Chávez, sin actualización. En proceso. Muchas incógnitas, nuevas aplicaciones.

vi. Plaza Comunitaria de Springs (@2:17:18)

Concejal Lombard, sillas de plástico azul estilo Adirondack donadas por Sonoma Mission Inn. Se muestran fotos de sillas y bolardos de hormigón pintados.

Norman, se quedó sin pintura para 2 bolardos más. Tengo precios; enviar al Distrito 1? De acuerdo.

Silla, ¿dónde está el otro letrero de Springs? Imagen mostrada en pantalla. Al otro lado de la calle, cerca de la parada de autobús, lado este de la autopista 12. **Reyes**, agradecido por el cartel ofrecido para su uso; será considerado. **Lombard**, confirmado con fabricante de letreros que todavía está en oferta.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

vii.Carreteras/Adopta un camino (@2:20:08)

La concejal Reyes, Ad hoc se reunirá con Infraestructura Pública en video de capacitación. A la espera de la certificación.

Comentario público, Zoom. Ninguno.

12. Cal Trans – Carta de seguimiento (@2:21:05)

La Presidenta Iturri, discutió la redacción de una carta para dar seguimiento al trabajo de Cal Trans en proceso. Obtenga información actualizada sobre los cruces peatonales, Donald St Gap. ¿Todavía te interesa escribir una carta para actualizarte? ¿Ya hay un borrador? **Dong**, recordó haber editado una carta en los últimos 3 meses. ¿Se envió? **La presidenta**, inseguro, lo comprobará. A continuación, se enviará al personal y a MAC. **La administradora Chávez**, lo comprobará con Zaira.

Lin Marie/Minutes, revisará las actas de los últimos meses para el artículo de carta.

Comentario público

Jesús Alcaraz, ¿aclaración sobre la carta? ¿Se devolverá para su revisión? Se solicitó una actualización sobre los cruces peatonales iluminados. También, se mencionó la Caja de Servicios Públicos decorada frente a La Michoacán que ahora es gris; tenía rosas. ¿Preguntó quién pintaba, Cal trans o negocios?

La concejal Fernández, tatuador llamado Rose quien lo pintó; las rosas tristes desaparecieron. Había una persona privada involucrada. **La Presidenta** solicitó que se continúe el debate después de la reunión.

La presidenta enviará una carta a Cal trans si aún no lo ha hecho.

13. Nominación de la Presidenta (@2:26:08) la Presidenta Iturri hizo un llamado a las nominaciones.

El concejal Norman nominó al concejal **Dong**. **Reyes** segundo.

El concejal Dong nominó a la concejal **Reyes**. **Henderson** segundo.

Votación nominal:

Norman, Dong

Fernández, Dong

Reyes, Dong

Fuente, Reyes

Lombardo, Reyes

Dong, Reyes

Henderson, Reyes

Conteo final: Reyes 4, Dong 3.

la concejal Reyes es el nuevo presidente.

Presidenta Iturri, ¿próxima votación en el orden del día para vicepresidente? Aclaró que el mandato de la vicepresidenta Winders no ha terminado, ya que reemplazó el mandato parcial del ex concejal Jack Allan.

La Supervisora Hermosillo, aclaró que cada término es por un año, será revisado por leyes.

14. Examen de futuros puntos del orden del día (2:32:34)

Comparta la lista en curso de futuros puntos de la agenda y anote otros de interés

Presidenta Iturri, Puntos que volverán a la Agenda de abril:

Springs Plaza Ad hoc, carteles elegidos para votar

Solicitud de financiación reducida a dos páginas

Ubicaciones de los aparcabiciis

Dos Resoluciones - Mercado de Agricultores, y la asignación del nuevo Concejal Henderson a Ad hoc/s

En curso Lista larga:

Establecimiento de objetivos

Preparación para emergencias

Seguridad en bicicleta

Iolero

Presentación de los Servicios de Inmigración

Transporte para personas mayores

Causa justa de los inquilinos

Además, agregue la actualización del jefe de bomberos

Admin Chavez, más Actualización de Presupuesto

Actualización sobre la carta trans de Cal

Comentario público, Zoom. Ninguno.

15. Aplazado a las 9:05 (Fecha de la próxima reunión: 4/9/2025)

Contacto: Betzy Chavez, Representante de Campo Bilingüe del Primer Distrito, Condado de Sonoma Betzy.Chavez@sonoma-county.org

Reunión MAC de Springs 3-12-25 - Sonoma TV You Tube

<https://www.youtube.com/watch?v=ahBYfMQfERs>

Los materiales relacionados con un punto de esta Agenda presentados al Consejo Asesor Municipal de Springs después de la distribución del paquete de la agenda están disponibles para inspección pública en la Oficina de la Junta de Supervisores ubicada en 575 Administration Drive, Room 100-AI, Santa Rosa,

CA, durante el horario comercial normal. También puede encontrarlos en el sitio web de Springs MAC en <https://sonomacounty.ca.gov/springs-mac>

Nota: La consideración de los puntos se llevará a cabo de la siguiente manera:

Presentación del proponente 2. Preguntas de los Comisarios 3. Preguntas y comentarios del público
4. Respuesta del proponente, si procede 5. Comentarios de los Comisionados 6. Resolución, si se indica

Enlaces Web: Condado de Sonoma: <https://sonomacounty.ca.gov/> Juntas selectas y Comisión

Para obtener ayuda de accesibilidad con este documento, comuníquese con la Junta de Supervisores al (707) 565-2241, fax al (707) 565-3778, TDD al (707) 565-2241 o a través del Servicio de Retransmisión de California (marcando 711).

Para obtener ayuda con la accesibilidad de este documento, por favor, póngase en contacto con la Junta de Supervisores al (707) 565-2241, Fax al (707) 565-3778, TDD al (707) 565-2241 o a través del Servicio de Retransmisión de California (marcando al 711)

Ley de Reuniones Abiertas –

La Ley Ralph M. Brown

Oficina del Asesor Jurídico del Condado de
Sonoma
2025

La Ley Brown: Transparencia y participación ciudadana



- Todas las reuniones de un cuerpo legislativo de una agencia local serán abiertas y públicas.
- Se permitirá a todas las personas asistir y participar en las reuniones.

¿Qué es un Cuerpo Legislativo?



- Una comisión, comité, junta u otro órgano de una agencia local, ya sea permanente o temporal, de toma de decisiones o asesor, creado por estatuto, ordenanza, resolución o acción formal del cuerpo legislativo.

Comité Permanente vs. Comité Ad Hoc

Comité Permanente

Plazo continuo o indefinido

Jurisdicción continua sobre la materia

Sujeto a los requisitos de la Ley Brown (incluso si es menor al quórum).



Comité ad hoc: no es un órgano legislativo si:

Temporalio

Propósito único/limitado

Disuelto cuando esté listo

Compuesto por menos del quórum de miembros (ningún miembro del público).

No sujeto a la Ley Brown

¿Qué es una reunión?

Congregación de una mayoría de miembros al mismo tiempo y en el mismo lugar para escuchar, discutir, deliberar o tomar acción sobre cualquier tema que esté dentro de la jurisdicción del tema (ver detalles a continuación para reuniones por teleconferencia)



NO reuniones seriadas

La mayoría de los miembros de un cuerpo legislativo no podrá, fuera de una reunión autorizada por este capítulo, utilizar una serie de comunicaciones de ningún tipo, directamente o a través de intermediarios, para discutir, deliberar o tomar acción.

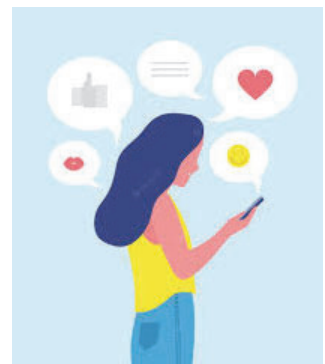




- La mayoría de los miembros no pueden usar la plataforma de redes sociales para discutir entre ellos asuntos dentro de la jurisdicción en cuestión.
- Los miembros no pueden realizar, publicar, dar “me gusta” ni compartir comunicaciones en plataformas de redes sociales entre miembros, incluidos comentarios o el uso de íconos digitales que expresen reacciones a las comunicaciones realizadas por otros miembros.

OK - Intercambio de información por separado

Los miembros pueden comunicarse por separado en las redes sociales para responder preguntas, brindar información al público o solicitar información del público, pero solo si el miembro no discute negocios con otros miembros.



Páginas privadas vs. páginas oficiales de redes sociales



- Los funcionarios públicos tienen el derecho de la Primera Enmienda a mantener cuentas personales no gubernamentales claramente delimitadas y publicaciones; sin embargo,
- Si la página "personal" se utiliza para asuntos públicos oficiales, el derecho del funcionario público a eliminar comentarios y bloquear usuarios es limitado.
- Está bien compartir enlaces o volver a publicar información oficial en una página personal de redes sociales si esa información ya está disponible públicamente en una página oficial de una agencia, PERO: podría abrir la publicación a comentarios públicos en la página personal que no se pueden bloquear ni eliminar. *Lindke v Freed, 601 U.S. (2024)*
- *Práctica recomendada: mantener las publicaciones personales en una cuenta personal claramente designada; e incluir pronunciamientos oficiales, comentarios y comunicaciones con el público sobre los deberes públicos de un funcionario en una cuenta de redes sociales oficial separada de la cual no se pueda bloquear a los miembros del público.*
- *Política de redes sociales del condado para publicar asuntos oficiales: <https://sonomacounty.ca.gov/administrative-support-and-fiscal-services/human-resources/employee-resources/administrative-policy-manual/9-1-official-use-of-social-media-sites-policy>*

No es una reunión en serie



- Contactos individuales entre miembros y personal, abogados u otros, por ejemplo, reunión del personal con un miembro para responder preguntas o brindar información.
- Pero: el personal no debe preguntar y los miembros no deben responder preguntas sobre preocupaciones o posiciones de otros miembros.

No es una reunión



- Asistencia a eventos sociales o ceremoniales en los que no se discutan asuntos de la Junta.
 - Foros comunitarios y reuniones de otros organismos gubernamentales
 - Asistencia a conferencias públicas si los miembros de la Junta no discuten entre ellos los asuntos de su jurisdicción
-

Avisos y agendas de publicación



- La agenda debe publicarse con 72 horas de anticipación (si se convoca una reunión especial, se debe notificar con 24 horas de anticipación)
 - Cuando el material se distribuya a los miembros menos de 72 horas antes de la reunión, el material debe estar disponible para inspección pública en el momento en que se distribuya a los miembros.
 - Breve descripción de los rubros del negocio
 - Las agendas deben ser de acceso público y distribuirse con antelación a quienes soliciten copias.
-

Temas no incluidos en la agenda



- No se discutirá ni tomará decisiones sobre temas que no estén en la agenda publicada.
- Los miembros o el personal podrán responder brevemente a las preguntas planteadas por el público.
- Los miembros pueden hacer una pregunta al personal, hacer un breve anuncio o presentar un breve informe sobre sus propias actividades.
- Los miembros pueden pedir al personal que informe al organismo en una reunión posterior, o tomar medidas para ordenar al personal que incluya un asunto en una agenda futura.

Comentario público



- Toda agenda de una reunión regular debe permitir a los miembros del público hablar sobre cualquier tema de interés, siempre que el tema esté dentro del área temática del cuerpo legislativo.
- Se debe permitir que el público hable sobre un tema específico antes o durante su consideración por parte del cuerpo legislativo.
 - Puede adoptar una política para limitar los comentarios públicos sobre un tema (por ejemplo, 1 minuto por orador).
 - Cuando el tiempo para comentarios públicos sea limitado, se deberá proporcionar al menos el doble del tiempo asignado a un miembro del público que utilice un traductor para garantizar que quienes no hablen inglés reciban la misma oportunidad.
-

Conducta ordenada

Si se altera el desarrollo ordenado de una reunión,

Se podrá convocar un receso y reanudar la reunión cuando se haya restablecido el orden.

A las personas que interrumpen deliberadamente la reunión se les puede advertir que su comportamiento está perturbando la reunión y que si no cesan el comportamiento disruptivo pueden ser destituidas.

Se podrá ordenar que se desocupe la sala de reuniones y que continúe la sesión para tratar los asuntos del orden del día.

A los miembros de los medios de comunicación se les permitirá permanecer

Ejemplo: Regla 48 de la Junta de Supervisores del Condado de Sonoma

<https://sonomacounty.ca.gov/administrative-support-and-fiscal-services/board-of-supervisors/about-the-board/board-rules-of-procedures/xi-participation-of-the-public>

Reglas de teleconferencia





Opciones de teleconferencia

- A menos que haya un estado de emergencia proclamado (durante el cual pueden aplicarse otras leyes específicas de la Ley Brown, Código de Gobierno § 54953(e)), la capacidad de cualquier miembro de participar de forma remota requerirá
- (1) el cumplimiento total de los requisitos rígidos tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown en el Código de Gobierno § 54953(b), incluida la publicación de las ubicaciones remotas de todos los miembros en las agendas y hacer que todas esas ubicaciones sean accesibles al público; o
- (2) a raíz de las nuevas disposiciones complejas sobre teleconferencias agregadas al Código de Gobierno § 54953(f) (que expirará el 1 de enero de 2026).



Opción 1

Requisitos de teleconferencia de la Ley Brown tradicional (Código de Gobierno § 54953(b)):

permitir que una junta o comisión utilice cualquier tipo de teleconferencia en relación con cualquier reunión.

define la teleconferencia como una reunión de individuos en diferentes lugares, conectados por medios electrónicos, ya sea a través de audio o video, o ambos.

Para llevar a cabo una reunión con un miembro que participa por teleconferencia, la Ley Brown exige lo siguiente:

Al menos un quórum de los miembros de la comisión o junta debe participar desde ubicaciones dentro de los límites jurisdiccionales del condado.

Cada lugar de teleconferencia deberá estar identificado en la notificación y agenda de la reunión.

Las agendas deben publicarse en cada ubicación de teleconferencia, además de en la ubicación de publicación estándar.

Cada ubicación debe ser accesible al público.

La agenda debe brindar la oportunidad para que el público se dirija directamente al cuerpo legislativo en cada lugar de teleconferencia.

Todas las votaciones deberán realizarse por votación nominal.



Opción 2

Otros requisitos de opción (temporales):

El 13 de septiembre de 2022, se agregaron disposiciones alternativas sobre teleconferencias a la Ley Brown, que entraron en vigor el 1 de enero de 2023 (dejarán de estar vigentes el 1 de enero de 2026).

El Código de Gobierno § 54953(f) proporciona procedimientos alternativos complejos de teleconferencia para permitir que una minoría de miembros participe de forma remota sin tener que publicar las agendas en todas las ubicaciones de las teleconferencias, identificar todas las ubicaciones de las teleconferencias en las agendas de la reunión o hacer que cada ubicación de teleconferencia esté abierta al público en circunstancias muy específicas:

Al menos un quórum de los miembros del cuerpo legislativo debe participar en persona desde un lugar físico identificado en la agenda, que debe estar abierto al público y dentro de los límites de la agencia local.

Un miembro sólo podrá realizar teleconferencias por "causa justa" revelada públicamente o en "circunstancias de emergencia" aprobadas por el cuerpo legislativo. El público debe poder participar de forma remota.

Un miembro sólo puede realizar teleconferencias para un número limitado de reuniones.

Todas las votaciones deberán realizarse por votación nominal.

A partir del 1 de enero de 2026, el Proyecto de Ley 557 (2023) de la Asamblea elimina la posibilidad de que los miembros utilicen teleconferencias debido a circunstancias de emergencia o causa justa.

Opción 2

"Causa justa"	"Circunstancias de emergencia"
<i>Tiempo y procedimiento</i> El miembro notifica al cuerpo legislativo lo antes posible (puede ser tan tarde como el inicio de una reunión regular) sobre su necesidad de participar de forma remota por "causa justa", incluida una descripción general de las circunstancias que justifican su necesidad de comparecer de forma remota. <i>Razón de calificación</i> "Causa justa" significa cualquiera de las siguientes: • Una necesidad de cuidado o atención de un niño, padre, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho que requiere que participen de forma remota • Una enfermedad contagiosa que impide que un miembro asista en persona • Una necesidad relacionada con una discapacidad física o mental que no se atiende de otra manera • Viajes durante un servicio oficial del cuerpo legislativo u otra agencia estatal o local. Nota: Un miembro está limitado a dos asistencias virtuales según una "causa justa" por año calendario.	<i>Tiempo y procedimiento</i> El miembro solicita al cuerpo legislativo que lo antes posible le permita participar en la reunión de forma remota debido a "circunstancias de emergencia" y proporciona una descripción general de las circunstancias que justifican su necesidad de comparecer de forma remota. <i>Y</i> El órgano legislativo aprueba la solicitud. Si la solicitud no da tiempo suficiente para incluir la acción propuesta en el orden del día publicado para la reunión para la que se presenta, el órgano legislativo podrá, al inicio de la reunión, añadir un punto al orden del día, de conformidad con las disposiciones vigentes de la Ley Brown. <i>Razón de calificación</i> "Circunstancias de emergencia" significa una emergencia médica física o familiar que impide que un miembro asista en persona (no requiere la divulgación de ningún diagnóstico médico o discapacidad, ni de ninguna información médica personal que ya esté exenta según la ley vigente). Nota: El miembro deberá realizar una solicitud por separado para cada reunión en la que desee participar de forma remota.

Opción 2

Otros requisitos

Bajo “causa justa” o “circunstancias de emergencia”:

El miembro debe revelar públicamente en la reunión, antes de tomar cualquier acción, si otras personas de 18 años de edad o más están presentes en la sala en la ubicación remota con el miembro, y la naturaleza general de la relación del miembro con dichas personas.

El miembro debe participar a través de tecnología audiovisual (no puede apagar la cámara).

La teleconferencia por parte de un miembro no podrá tener una duración de más de dos reuniones si el cuerpo legislativo se reúne regularmente una vez al mes o menos

más de cinco reuniones si el cuerpo legislativo se reúne regularmente dos veces al mes
más de siete reuniones si el cuerpo legislativo se reúne regularmente tres o más veces al mes

El público debe poder participar de forma remota a través de:

Una plataforma audiovisual bidireccional (definida como una plataforma en línea que brinda a los participantes la posibilidad de participar en una reunión a través de una videoconferencia interactiva y una función telefónica bidireccional); y/o

Un servicio telefónico bidireccional y una transmisión web en vivo de la reunión (definido como un servicio telefónico que no requiere acceso a Internet, no se proporciona como parte de una plataforma audiovisual bidireccional y permite a los participantes marcar un número de teléfono para escuchar y participar verbalmente).

Todas las votaciones deberán realizarse por votación nominal.



La participación pública remota puede continuar

La ley estatal continúa permitiendo (y los procedimientos alternativos del Código de Gobierno § 54953(f) lo requieren) la participación pública remota.

Si hay suficientes recursos de personal para permitir esta opción, las juntas y comisiones pueden optar por realizar una reunión híbrida con todos los miembros de la junta presentes (o por teleconferencia utilizando las reglas aplicables de la Ley Brown) más una llamada y/o una opción tipo Zoom para que los miembros del público participen de forma remota.

Requisitos abiertos y accesibles

- Las plataformas de redes sociales utilizadas para comunicar sobre asuntos dentro de la jurisdicción del cuerpo legislativo deben ser abiertas y accesibles al público, gratuitas y no requieren la aprobación para la participación del sitio de redes sociales o de un tercero.
- Nextdoor no está abierto ni accesible porque requiere aprobación para unirse.
- Los grupos privados en Facebook que requieren la aprobación de un moderador para unirse no son abiertos ni accesibles.



Violaciones de la Ley Brown

Acciones civiles:

Cualquier persona o el Fiscal del Distrito puede presentar una demanda civil por una medida cautelar o anular una acción adoptada en violación de la Ley Brown. Los honorarios de abogados están disponibles para los demandantes que prevalezcan.

Sanciones penales:

Todo miembro de un cuerpo legislativo que asista a una reunión de dicho cuerpo legislativo en la que se tomen medidas que violen la Ley Brown y en la que el miembro tenga la intención de privar al público de información a la que sabe o tiene motivos para saber que el público tiene derecho, es culpable de un delito menor. _



Resources



- The Ralph M. Brown Act – Government Code Sec. 54950-54963 - https://leginfo.ca.gov/faces/codes_displayText.xhtml?lawCode=GOV&division=2.&title=5.&part=1.&chapter=9.&article=54950
- Assembly Bill 361 (Open meetings: state and local agencies: teleconferences) - https://leginfo.ca.gov/faces/billNavClient.xhtml?bill_id=202120220AB361
- Assembly Bill 2449 (Open Meetings: Local Agencies: Teleconferences) - https://leginfo.ca.gov/faces/billNavClient.xhtml?bill_id=202120220AB2449
- Assembly Bill 992 (Open Meetings and Social Media) - https://leginfo.ca.gov/faces/billNavClient.xhtml?bill_id=201920200AB992
- Assembly Bill 557 (Open Meetings: local agencies: teleconferences) - https://leginfo.ca.gov/faces/billTextClient.xhtml?bill_id=202320240AB557

**Primer Distrito del Condado de Sonoma
Consejo Asesor Municipal de Springs (SMAC)
Solicitud de financiación del evento**

El SMAC fomenta eventos o proyectos comunitarios que beneficien a la comunidad de Springs, con un enfoque en las conexiones comunitarias. El consejo reserva un presupuesto limitado para proporcionar a las organizaciones comunitarias sin fines de lucro fondos para eventos comunitarios. La asistencia financiera es generalmente solo una parte de los gastos del evento. Lo ideal es solicitar otro tipo de apoyo organizativo o privado.

Cronograma: de julio a diciembre y de enero a junio.

- La presentación de la solicitud es necesaria entre tres y cuatro meses antes del evento. Por ejemplo, un evento de julio debe solicitarse en abril, un evento de enero en octubre.

Monto de financiamiento: El SMAC considerará solicitudes de financiamiento de hasta \$1,000.

Proceso de solicitud: Complete el formulario de solicitud y envíelo al Primer Distrito para la aprobación de SMAC.

Requisito de aprobación: Todos los gastos requieren la aprobación de la Supervisora del Primer Distrito, Rebecca Hermosillo.

Documentación requerida: Adjunte la documentación de respaldo, incluidas las estimaciones, el costo de los materiales y cualquier otro detalle relevante.

Expectativas:

- El patrocinio de SMAC debe ser reconocido en el evento para promover el SMAC y enfatizar el apoyo del Primer Distrito.
 - El tema debe ser importante y relevante para la comunidad. Por ejemplo: salud pública y/o seguridad, fomento del espíritu y la cohesión comunitaria, transporte o tránsito.
- Presentar un **informe final al SMAC en el plazo de un mes** a partir del evento.

Recursos: Se anima a los organizadores de eventos de usar como fuente a pequeñas empresas de los Springs y el valle de Sonoma.

Patrocinador Fiscal: _____

Contacto: _____

Fecha del evento: _____

Título del proyecto: _____

Descripción: _____

Costo proyectado: _____

Área temática de SMAC (marque la casilla correspondiente o rellene para ver otra):

- ☐ Evento de celebración
- ☐ Proyectos Comunitarios
- ☐ Preparación (Ad Hoc)
- ☐ Salud y Humanos/Red de Seguridad
- ☐ Transporte/Tránsito
- ☐ Otros (especifique)

Describa el impacto positivo anticipado en la comunidad, incluida la participación, la seguridad, el enriquecimiento cultural u otros beneficios:

Monto Solicitado: _____

Organización(es) asociada(s), si la hubiere:

Número de identificación fiscal:

Firma de la Presidenta

Fecha

Firma del Supervisor del Primer Distrito

Fecha

Regrese a Betzy.Chavez@sonoma-county.org o llame al 707-565-1776 si tiene preguntas.

Sonoma Valley Emergency Preparedness Fair

ALTIMIRA MIDDLE SCHOOL

17805 ARNOLD DR. SONOMA, CA.



4:30PM - 6:30PM

FREE GO BAGS - 1 PER FAMILY
***While supplies last**

**Experience the world's largest
earthquake simulator!**
THE BIG SHAKER



BROUGHT TO YOU BY:



**EMERGENCY
MANAGEMENT**
— SONOMA COUNTY —

GET INFORMED ABOUT

CPR & AED
CERT Training Info
Disaster Planning & Emergency Kits
Emergency Volunteer Info
Fire Extinguisher & Aerial Drone Demos
Fire Prevention & Defensible Space
Know Your Evacuation Zone
Pet & Animal Preparedness
Water & Gas Shut Off
And more...

JOIN US

Family Friendly Event
Food & Facepainting
Informational Booths
Interactive Activities
Raffles & More!

FOR MORE INFORMATION



community@svchc.org

nancy.a.brown@sonoma-county.org

SCAN ME



Feria de Preparación de Emergencias Del Valle de Sonoma

ESCUELA SECUNDARIA ALTIMIRA
17805 ARNOLD DR. SONOMA, CA.



4:30PM - 6:30PM

**REGALOS Y MOCHILAS DE PREPARACIÓN
DE EMERGENCIA - 1 POR FAMILIA**

***Hasta agotar existencia**

**¡Experimente al simulador de
terremotos más grande del
mundo!
THE BIG SHAKER**



PRESENTADO POR:



INFÓRMESE SOBRE

CPR & AED

Info sobre Entrenamiento CERT

Plan ante Desastres & Kit de Emergencia

Info de Voluntarios ante Emergencias

Extintor de Incendios & Demo de Dron Aéreo

Prevención de Incendio & Zona Defendible

Conozca Su Zona de Evacuación

Cómo desconectar el agua & gas

Preparación de mascotas & animales

Y más...

ACOMPÁÑENOS

¡Evento Familiar
Comida y Pintura de Caritas
Puestos Informativos
Actividades Interactivas
Rifas y Más!

PARA MÁS INFORMACIÓN



community@svchc.org

nancy.a.brown@sonoma-county.org

ESCANÉAME

